

Im Zentrum Medizinische Genetik der Medizinischen Universität Innsbruck ist die Stelle einer/s

Mitarbeiter(in) im Proben- und Sprechstundensekretariat

im Rahmen einer drittmitteleinfinanzierten Vollzeitstelle ab sofort zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet; eine langfristige Perspektive ist vorgesehen.

Die Humangenetik Innsbruck vertritt das Fach in seiner ganzen Breite in Forschung und Lehre und erfüllt darüber hinaus umfassende Aufgaben in der Patientenversorgung als Zentrum Medizinische Genetik für den Westen Österreichs.

Aufgabenbereiche:

Patientenorientierte Aufgaben für Sprechstunde und Labor mit Probenannahme, Eingabe von klinischen Daten in spezielle Datenbanken, EDV-basierte Stammbaumdokumentation, u.a.

Voraussetzung:

Computerkenntnisse, Berufserfahrung, Fremdsprachenkenntnisse (Englisch), medizinische Vorerfahrung von Vorteil

Erwartet werden:

Kompetenz, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit, Selbständiges Arbeiten, Flexibilität, Organisationstalent, Kommunikationsfreude, Diskretion

Wir bieten ein anspruchsvolles, abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem jungen, motivierten und verantwortungsbewussten Team.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 35.841,40 brutto (jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Kontakt/Bewerbungsunterlagen

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an das:

Zentrum Medizinische Genetik Innsbruck

Univ.-Prof. Dr. med. Johannes ZSCHOCKE Ph.D.

Peter-Mayr-Str. 1/1. OG, A-6020 Innsbruck, Austria

Email: humgen@i-med.ac.at