

# Freiwillige Evaluation

## Detaillierte Anleitung



MEDIZINISCHE  
UNIVERSITÄT  
INNSBRUCK

# Menü Aktionen anklicken.



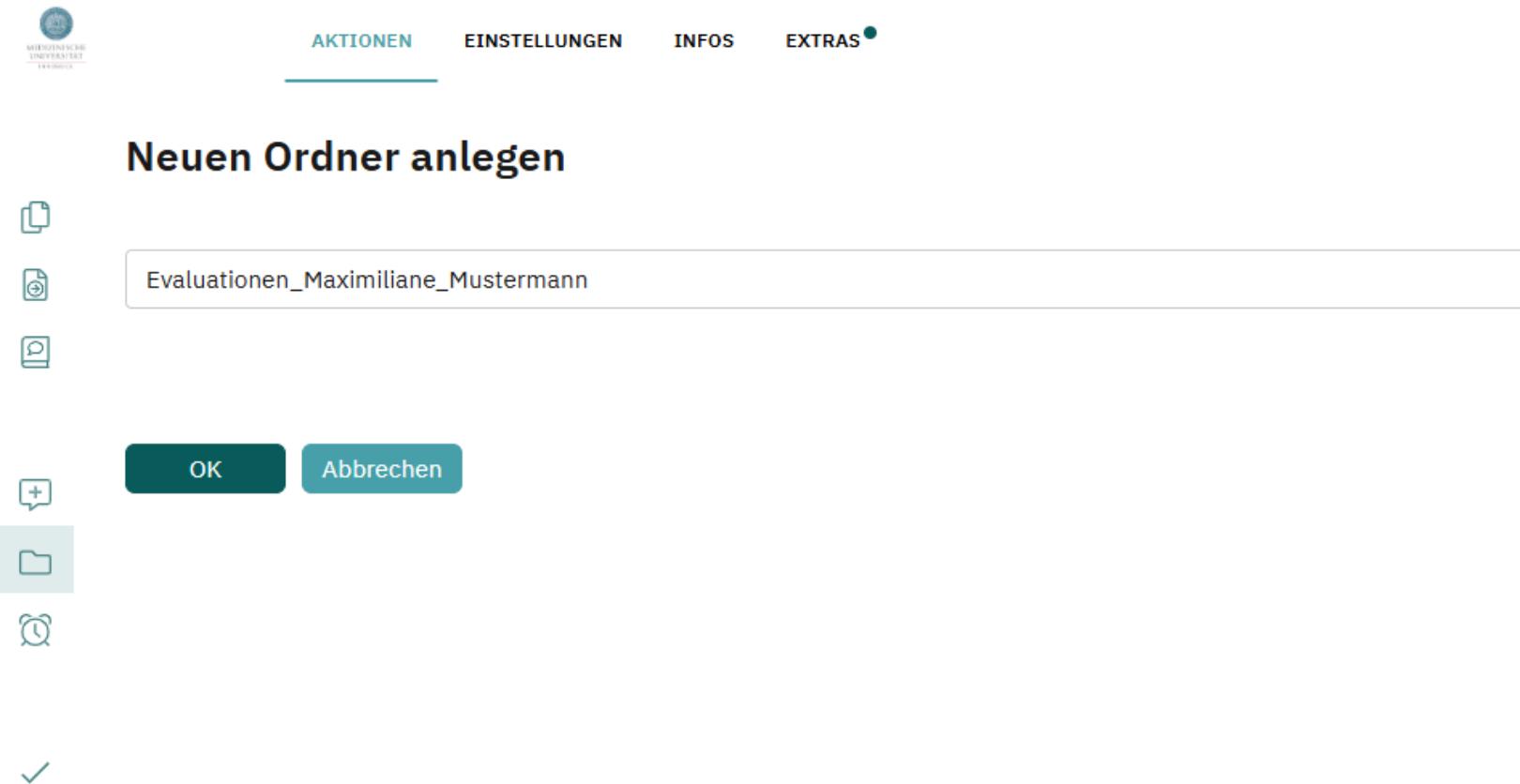
Willkommen in evasys

- ... der Online-Plattform für Lehrevaluationen an der MUI
- Über das MUI-Logo (oben links) gelangen Sie jederzeit wieder zu dieser Übersichtsseite.  
Zum Beenden der Sitzung klicken Sie oben rechts auf das Profil-Icon und dann auf "Abmelden".
- In der Kopfzeile finden Sie die beiden Hauptmenüs „**Aktionen**“ und „**Einstellungen**“ und  
die Menüs „**Infos**“ (nicht relevant) und „**Extras**“ (nicht relevant).
- Auf der linken Seite werden die Menüpunkte des ausgewählten Hauptmenüs als Symbole angezeigt.  
Die Symbolbeschriftung ist optional für die Dauer der Sitzung ausklappbar.
- ✓ Menü „**Aktionen**“:  
Hier erstellen und verwalten Sie Ihre Online-Lehrevaluationen (in evasys: „*Umfragen*“). Sie können entweder eine vorhandene Fragebogenvorlage unverändert nutzen  
oder diese um bis zu zwei zusätzliche, individuell gestaltete Fragen ergänzen. In Ihrem selbst angelegten Umfrageordner stehen Ihnen dauerhaft alle Evaluationen und Auswertungen zur Verfügung.
- Menü „**Einstellungen**“:  
Über diesen Menüpunkt können Sie auf Ihr Nutzerprofil zugreifen,  
Ihre Nutzerdaten (z. B. Login-Name) anpassen oder Ihr Passwort ändern.
- MUI-Anleitungen** zur freiwilligen Lehrevaluation mit evasys
  - [Kurzanleitung zur freiwilligen MUI-Lehrevaluation](#)
  - [Detaillierte Anleitung zur freiwilligen MUI-Lehrevaluation](#) (Langfassung inkl. Bildschirmfotos und Anleitung zur Erweiterung der Fragebogenvorlagen um bis zu zwei individuell gestaltete Fragen)

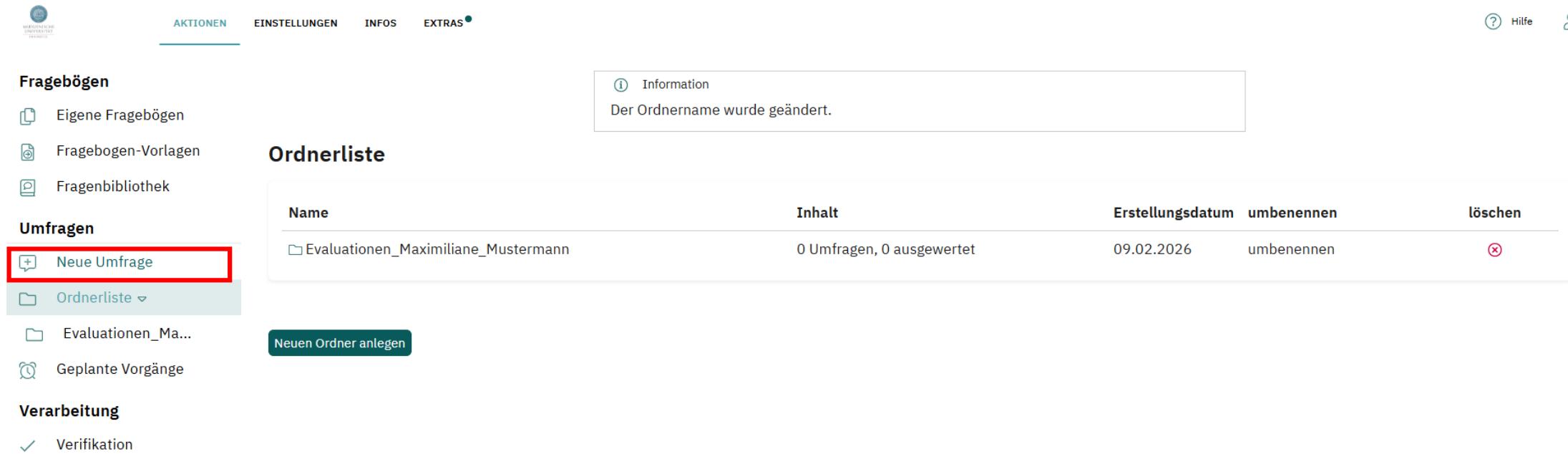
Bei Fragen und Anregungen zur Lehrevaluation kontaktieren Sie uns bitte: [evaluation@i-med.ac.at](mailto:evaluation@i-med.ac.at).

Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen!

**Neuen Ordner anlegen** anklicken und einheitlich benennen: „*Evaluationen\_IhrVorname\_IhrNachname*“.



# Neue Umfrage in Seitenleiste anklicken.



The screenshot shows the software interface for managing evaluations. The top navigation bar includes 'AKTIONEN', 'EINSTELLUNGEN', 'INFOS', 'EXTRAS', 'Hilfe', and a user icon. The left sidebar has sections for 'Fragebögen' (with 'Eigene Fragebögen', 'Fragebogen-Vorlagen', and 'Fragebibliothek'), 'Umfragen' (with 'Neue Umfrage' highlighted with a red box, 'Ordnerliste' selected, 'Evaluationen\_Ma...', and 'Geplante Vorgänge'), and 'Verarbeitung' (with 'Verifikation'). The main content area shows an 'Information' message: 'Der Ordnername wurde geändert.' Below this is the 'Ordnerliste' table:

Name	Inhalt	Erstellungsdatum	umbenennen	löschen
Evaluationen_Maximiliane_Mustermann	0 Umfragen, 0 ausgewertet	09.02.2026	umbenennen	×

At the bottom left of the main area is a button labeled 'Neuen Ordner anlegen'.

Benennung wie folgt: **Lehrveranstaltungsnummer** + vollständiger offizieller **Name der Lehrveranstaltung** (s. MUI-LV-Verzeichnis) + in Klammern die **Semesterangabe** (WSJJJJ) bzw. (SSJJJJ) Beispiel: 012001 Modul MM 1.2: Bausteine des Lebens 1 (WS2025).

ACTIONEN EINSTELLUNGEN INFOS EXTRAS •

### Name der Umfrage & Ordner

Geben Sie Ihrer Umfrage nun einen eindeutigen Namen, unter dem sie gespeichert werden soll.

Name der Umfrage

---

Bitte wählen Sie zunächst einen Ordner, in dem Ihre Umfrage abgelegt werden soll, oder erstellen Sie einen neuen Ordner.

Tipp: Legen Sie Ihre Ordner nach Umfragejahr oder Thema an - so behalten Sie den Überblick.

Neuen Ordner anlegen

Vorhandenen Ordner verwenden

Abbrechen Zurück Weiter

# Fragebogenvorlage passend zur Lehrveranstaltungsart wählen (z. B. Vorlesung, Seminar, Praktikum, etc.).

AKTIONEN EINSTELLUNGEN INFOS EXTRAS •

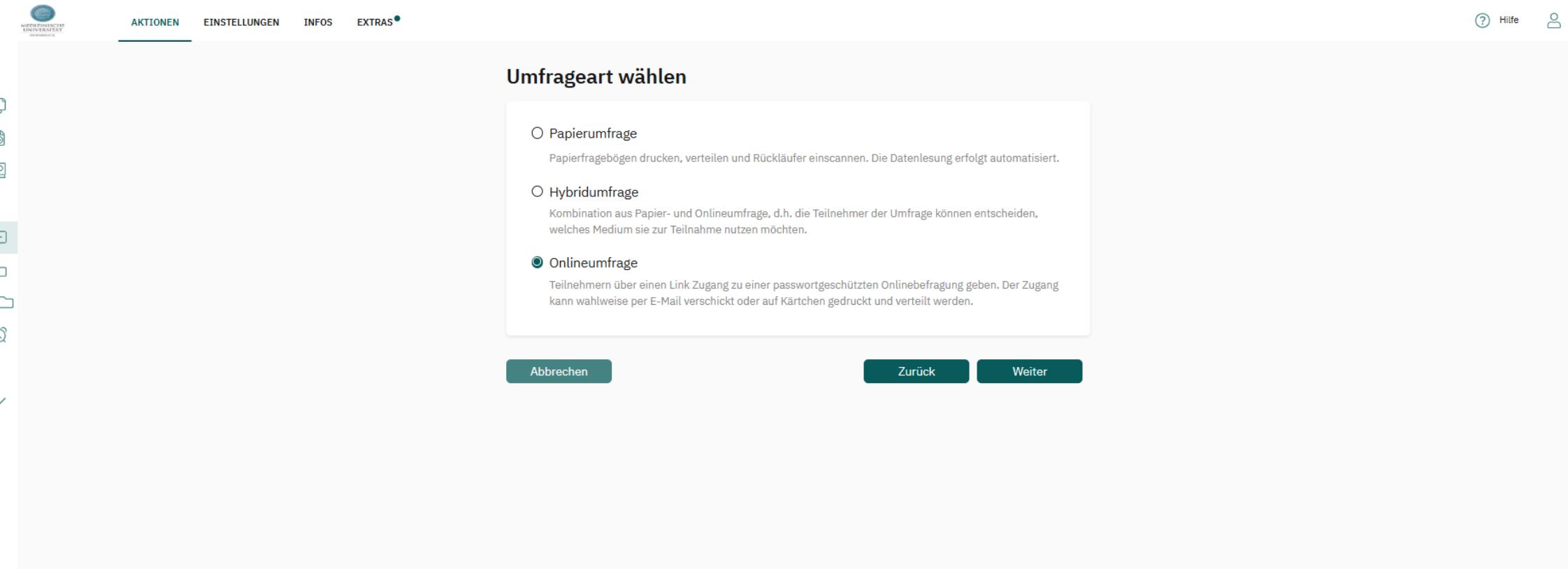
## Fragebogen wählen

FEval\_PKGU\_2.2 - Freiwillige Evaluation – Problemorientierter Kleingruppenunterricht (PKGU)  Vorschau für diesen Fragebogen

Fragebogen-Vorlagen

- FEval\_PKGU\_2.2 - Freiwillige Evaluation – Problemorientierter Kleingruppenunterricht (PKGU)
- FEval\_PR\_2.3 - Freiwillige Evaluation – Praktikum (PR)
- FEval\_RE\_2.2 - Freiwillige Evaluation – Repetitorium (RE)
- FEval\_SE\_2.3 - Freiwillige Evaluation – Seminar (SE)
- FEval\_VO\_2.2 - Freiwillige Evaluation – Vorlesung (VO)
- FEval\_VO\_ml\_2.2 - Freiwillige Evaluation – Vorlesung mit mehreren Lehrenden (VO)
- FEval\_VU\_2.3 - Freiwillige Evaluation – Vorlesung-Übung (VU)
- VEval\_PKGU\_2.1 - Voluntary evaluation – problem-based small-group learning (PKGU)
- VEval\_PR\_2.2 - Voluntary evaluation – practical course (PR)
- VEval\_SE\_2.2 - Voluntary evaluation – seminar (SE)
- VEval\_VO\_2.2 - Voluntary evaluation – lecture (VO)
- VEval\_VU\_2.2 - Voluntary evaluation – integrated course (VU)

# Onlineumfrage auswählen und auf Weiter klicken.



ACTIONEN EINSTELLUNGEN INFOS EXTRAS

Umfrageart wählen

Papierumfrage  
Papierfragebögen drucken, verteilen und Rückläufer einscannen. Die Datenlesung erfolgt automatisiert.

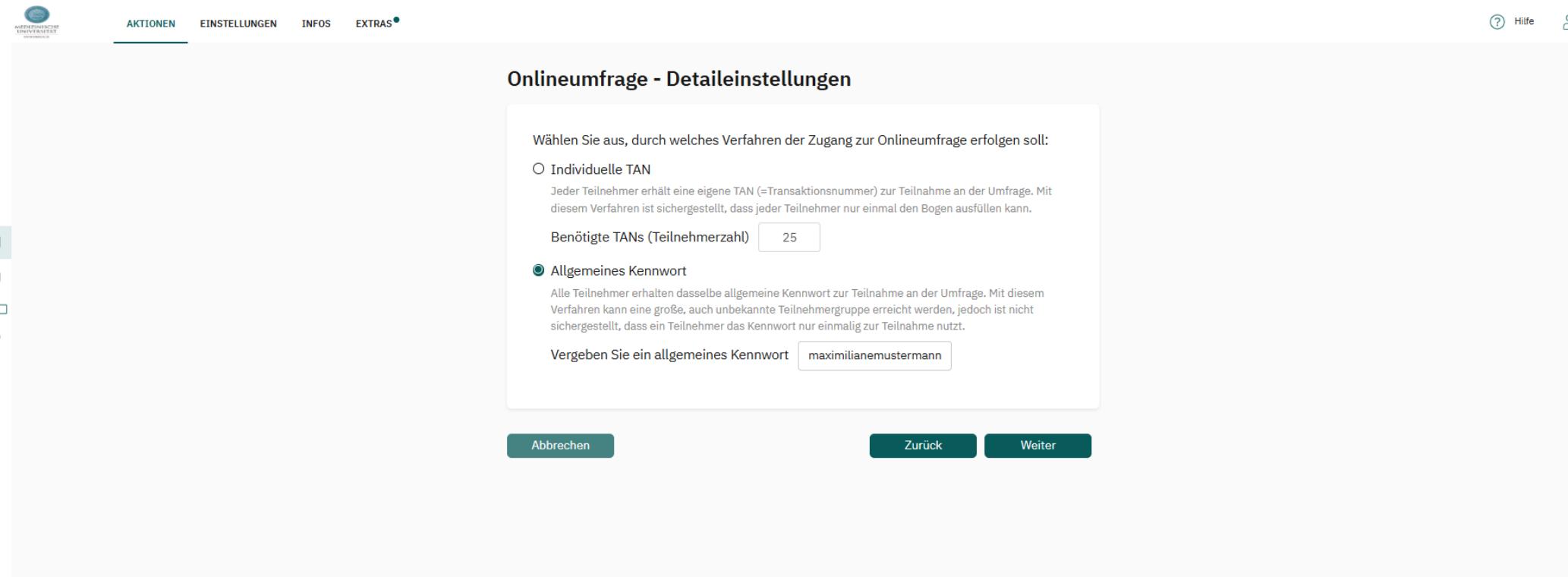
Hybridumfrage  
Kombination aus Papier- und Onlineumfrage, d.h. die Teilnehmer der Umfrage können entscheiden, welches Medium sie zur Teilnahme nutzen möchten.

Onlineumfrage  
Teilnehmern über einen Link Zugang zu einer passwortgeschützten Onlinebefragung geben. Der Zugang kann wahlweise per E-Mail verschickt oder auf Kärtchen gedruckt und verteilt werden.

Abbrechen Zurück Weiter

# Allgemeines Kennwort wählen.

Vergeben Sie ein Kennwort ihrer Wahl. Das Kennwort wird nur von evasys für die **QR-Code-Erstellung** benötigt. Sie müssen es sich weder notieren noch merken.



Onlineumfrage - Detaileinstellungen

Wählen Sie aus, durch welches Verfahren der Zugang zur Onlineumfrage erfolgen soll:

Individuelle TAN  
Jeder Teilnehmer erhält eine eigene TAN (=Transaktionsnummer) zur Teilnahme an der Umfrage. Mit diesem Verfahren ist sichergestellt, dass jeder Teilnehmer nur einmal den Bogen ausfüllen kann.

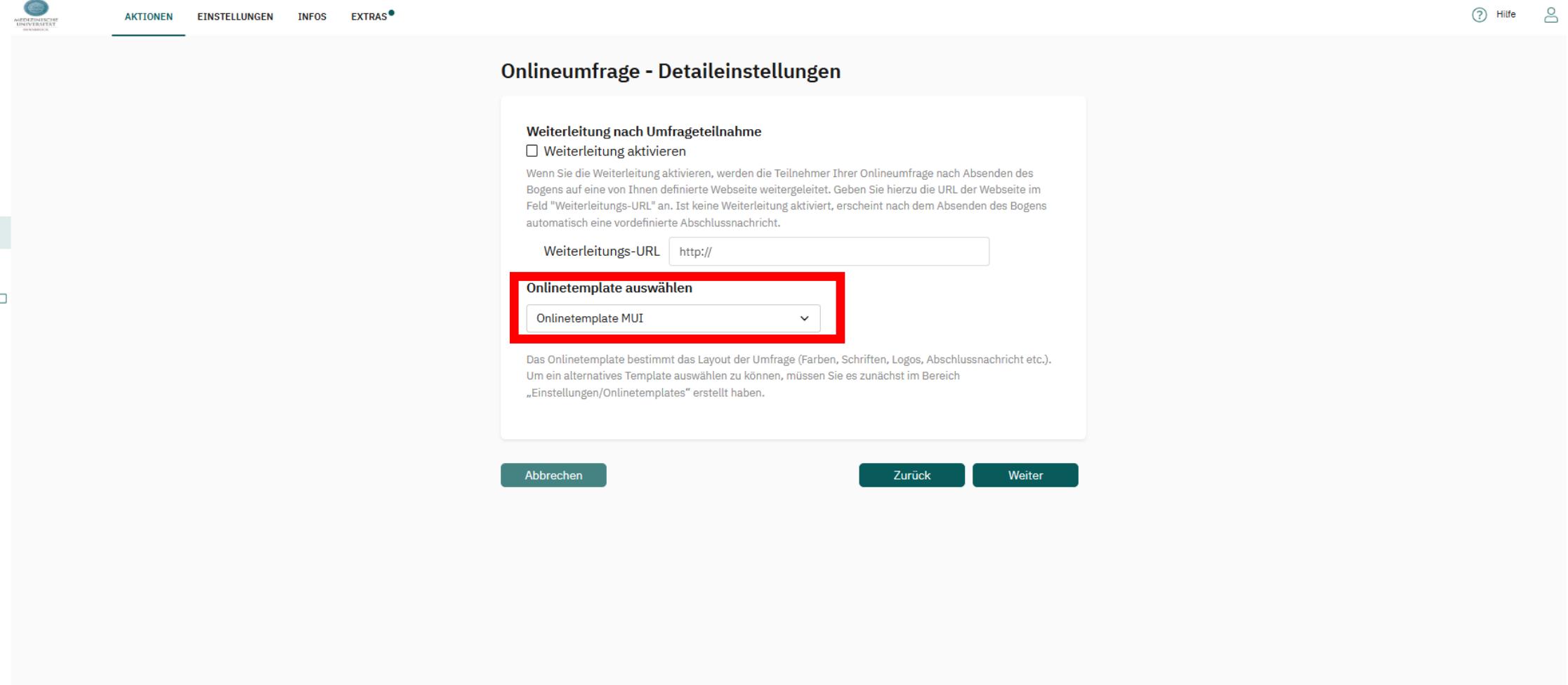
Benötigte TANs (Teilnehmerzahl)

Allgemeines Kennwort  
Alle Teilnehmer erhalten dasselbe allgemeine Kennwort zur Teilnahme an der Umfrage. Mit diesem Verfahren kann eine große, auch unbekannte Teilnehmergruppe erreicht werden, jedoch ist nicht sichergestellt, dass ein Teilnehmer das Kennwort nur einmalig zur Teilnahme nutzt.

Vergeben Sie ein allgemeines Kennwort

Abbrechen Zurück Weiter

# Online-Template MUI auswählen und mit Weiter bestätigen.



The screenshot shows a user interface for configuring an online survey. The top navigation bar includes 'AKTIONEN', 'EINSTELLUNGEN' (which is underlined), 'INFOS', and 'EXTRAS'. On the far right are 'Hilfe' and a user icon. The left sidebar contains icons for document, photo, folder, and other survey-related functions. The main content area is titled 'Onlineumfrage - Detaileinstellungen'. A section titled 'Weiterleitung nach Umfrageteilnahme' contains a checkbox for activating redirection and a text input for the redirection URL. Below this is a section titled 'Onlinetemplate auswählen' with a dropdown menu showing 'Onlinetemplate MUI' selected. A red box highlights this dropdown. At the bottom are buttons for 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Weiter'.

Onlineumfrage - Detaileinstellungen

Weiterleitung nach Umfrageteilnahme

Weiterleitung aktivieren

Wenn Sie die Weiterleitung aktivieren, werden die Teilnehmer Ihrer Onlineumfrage nach Absenden des Bogens auf eine von Ihnen definierte Webseite weitergeleitet. Geben Sie hierzu die URL der Webseite im Feld "Weiterleitungs-URL" an. Ist keine Weiterleitung aktiviert, erscheint nach dem Absenden des Bogens automatisch eine vordefinierte Abschlussnachricht.

Weiterleitungs-URL

Onlinetemplate auswählen

Onlinetemplate MUI

Das Onlinetemplate bestimmt das Layout der Umfrage (Farben, Schriften, Logos, Abschlussnachricht etc.). Um ein alternatives Template auswählen zu können, müssen Sie es zunächst im Bereich „Einstellungen/Onlinetemplates“ erstellt haben.

Abbrechen Zurück Weiter

Die Umfrageerstellung ist nun abgeschlossen.  
Alle Umfragen (= Evaluationen) finden Sie  
über das Menü Aktionen in Ihrem  
Umfrageordner (Seitenleiste).

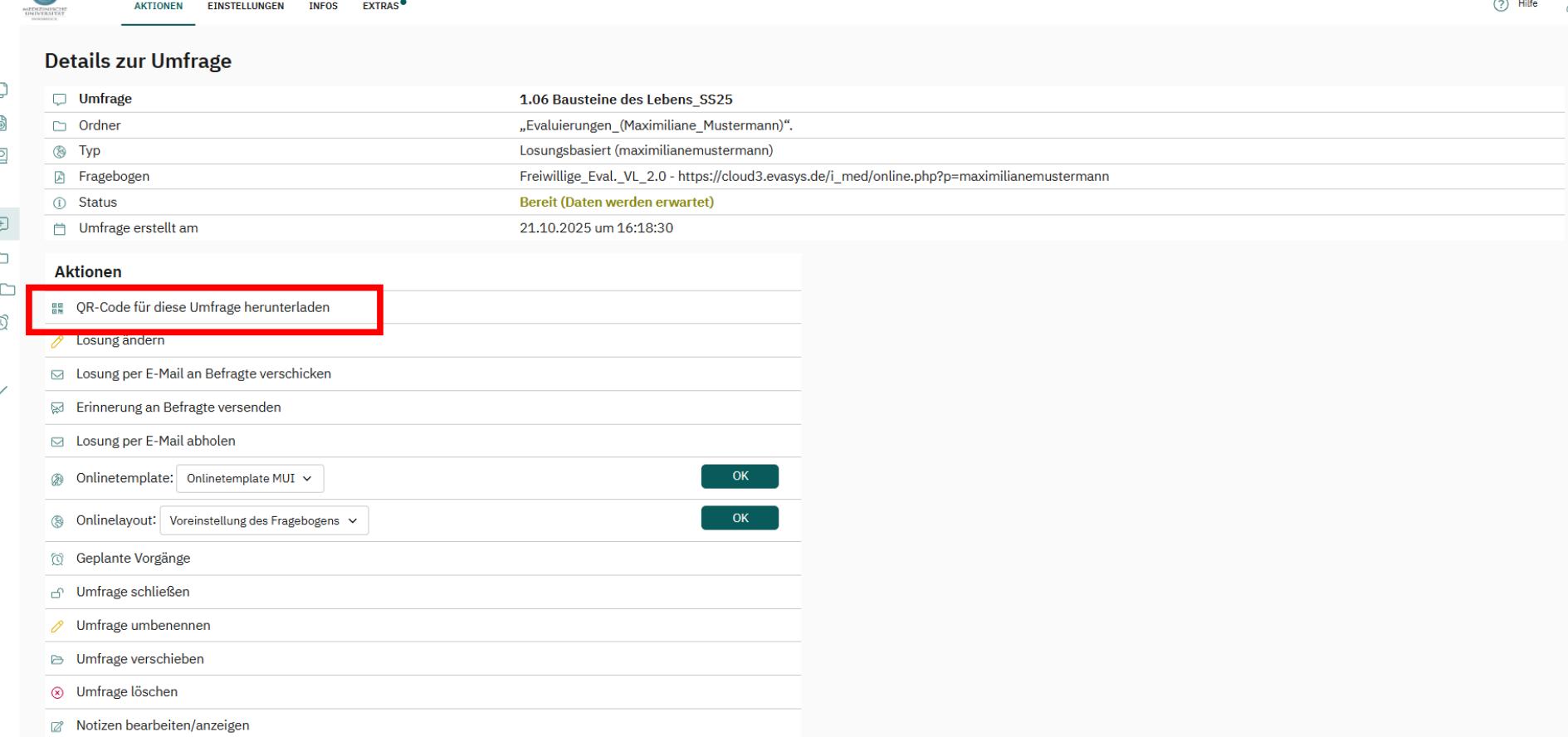
Menü **Aktionen** anklicken und Ihren Umfrageordner (Seitenleiste) anklicken und **Namen der Umfrage** anklicken: Details zur Umfrage werden angezeigt.

The screenshot shows a user interface for managing surveys. On the left, a vertical sidebar contains icons for creating new surveys, deleting, and other actions. The main area has a header with tabs: Aktionen (highlighted in blue), Einstellungen, Infos, and Extras. To the right of the tabs are links for Hilfe and a user profile. A message box displays an information message: "Die Umfrage wurde erzeugt" (The survey was created). Below this, a section titled "Zum Ordner 'Evaluationen\_Maximiliane\_Mustermann' gehörende Umfragen" lists surveys. A table shows the following data:

Art	Name	Details	Status	Fragebogen	Erstellt	Verarbeitet	Erfasst	Report	Export	Aktionen
U	012001 Modul MM 1.2: Bausteine des Lebens 1 (WS2025)	Information	Bereit	FEval_VO_2.2	09.02.2026	-				<a href="#">Details</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

A red box highlights the survey name "012001 Modul MM 1.2: Bausteine des Lebens 1 (WS2025)". At the bottom left, a button labeled "Neue Umfrage" is visible.

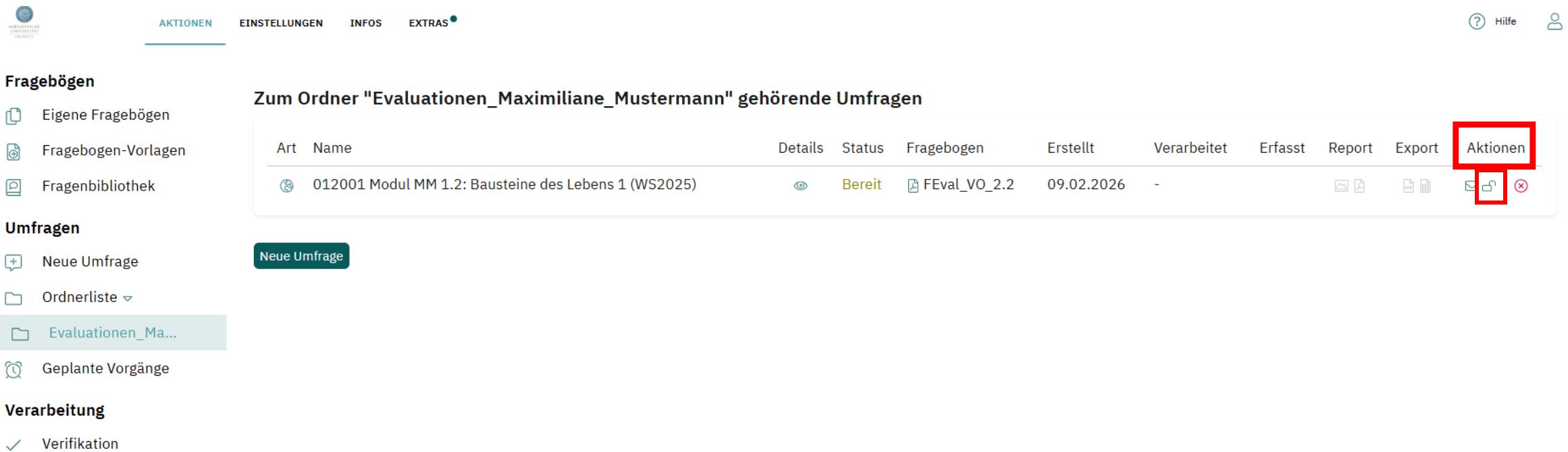
# QR-Code für diese Umfrage herunterladen auswählen.



**Aktionen**

- QR-Code für diese Umfrage herunterladen
- Losung andern
- Losung per E-Mail an Befragte verschicken
- Erinnerung an Befragte versenden
- Losung per E-Mail abholen
- Onlinetemplate: Onlinetemplate MUI
- Onlinelayout: Voreinstellung des Fragebogens
- Geplante Vorgänge
- Umfrage schließen
- Umfrage umbenennen
- Umfrage verschieben
- Umfrage löschen
- Notizen bearbeiten/anzeigen

Datenerhebung beenden:  
Menü **Aktionen** anclicken und Ihren Umfrageordner  
(Seitenleiste) anclicken und **Datensammlung beenden**  
im Abschnitt Aktionen anclicken. Die Umfrage kann bei  
Bedarf auch wieder geöffnet werden.



The screenshot shows the SurveyMonkey interface. The top navigation bar includes 'AKTIONEN' (underlined), 'EINSTELLUNGEN', 'INFOS', 'EXTRAS•', 'Hilfe', and a user icon. The left sidebar has sections for 'Fragebögen' (with 'Eigene Fragebögen', 'Fragebogen-Vorlagen', and 'Fragenbibliothek'), 'Umfragen' (with 'Neue Umfrage' button and 'Ordnerliste' dropdown showing 'Evaluationen\_Ma...', which is highlighted with a red box), and 'Verarbeitung' (with 'Verifikation' checkbox). The main content area displays a table for 'Zum Ordner "Evaluationen\_Maximiliane\_Mustermann" gehörende Umfragen'. The table columns are 'Art', 'Name', 'Details', 'Status', 'Fragebogen', 'Erstellt', 'Verarbeitet', 'Erfasst', 'Report', 'Export', and 'Aktionen'. A single row is shown: '012001 Modul MM 1.2: Bausteine des Lebens 1 (WS2025)' with status 'Bereit', 'FEval\_VO\_2.2', '09.02.2026', and an empty 'Verarbeitet' field. The 'Aktionen' column for this row is highlighted with a red box. Below the table are icons for 'Umfrage', 'Fragebogen', 'Report', and 'Export'.

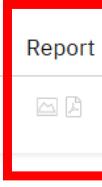
Art	Name	Details	Status	Fragebogen	Erstellt	Verarbeitet	Erfasst	Report	Export	Aktionen
Fragebogen	012001 Modul MM 1.2: Bausteine des Lebens 1 (WS2025)		Bereit	FEval_VO_2.2	09.02.2026	-				   

In den Umfragedetails unter „Report“ die Option zum Download als PDF oder Versand per E-Mail wählen für das **Herunterladen der Ergebnisse** der Umfrage.

AKTIONEN EINSTELLUNGEN INFOS EXTRAS •

Hilfe

Zum Ordner "Evaluationen\_Maximiliane\_Mustermann" gehörende Umfragen

Art	Name	Details	Status	Fragebogen	Erstellt	Verarbeitet	Erfasst	Report	Export	Aktionen	
U	012001 Modul MM 1.2: Bausteine des Lebens 1 (WS2025)	...	Bereit	FEval_VO_2.2	09.02.2026	-		 	 	 	

Neue Umfrage

## Zusatzfunktion: Fragen hinzufügen

Es besteht die Möglichkeit, Fragebogen um zwei selbst formulierte Fragen zu ergänzen.

# Fragebogen-Vorlagen auswählen.



The screenshot shows the 'Fragebogen-Vorlagen' menu item highlighted with a red box. The interface includes a top navigation bar with 'AKTIONEN', 'EINSTELLUNGEN', 'INFOS', and 'EXTRAS'. The main content area displays a welcome message and various menu options for surveys, evaluations, and processing.

**Fragebögen**

- Eigene Fragebögen
- Fragebogen-Vorlagen**
- Fragenbibliothek

Willkommen in evasys  
... der Online-Plattform für Lehrevaluationen an der MUI

**Umfragen**

- Neue Umfrage
- Ordnerliste
- Evaluationen\_Ma...

Über das MUI-Logo (oben links) gelangen Sie jederzeit wieder zu dieser Übersichtsseite.  
Zum Beenden der Sitzung klicken Sie oben rechts auf das Profil-Icon und dann auf "Abmelden".

In der Kopfzeile finden Sie die beiden Hauptmenüs „Aktionen“ und „Einstellungen“ und die Menüs „Infos“ (nicht relevant) und „Extras“ (nicht relevant).

**Geplante Vorgänge**

Auf der linken Seite werden die Menüpunkte des ausgewählten Hauptmenüs als Symbole angezeigt.  
Die Symbolbeschriftung ist optional für die Dauer der Sitzung ausklappbar.

**Verarbeitung**

- ✓ Verifikation

Menü „Aktionen“:  
Hier erstellen und verwalten Sie Ihre Online-Lehrevaluationen (in evasys: "Umfragen"). Sie können entweder eine vorhandene Fragebogenvorlage unverändert nutzen oder diese um bis zu zwei zusätzliche, individuell gestaltete Fragen ergänzen. In Ihrem selbst angelegten Umfrageordner stehen Ihnen dauerhaft alle Evaluationen und Auswertungen zur Verfügung.

Menü „Einstellungen“:  
Über diesen Menüpunkt können Sie auf Ihr Nutzerprofil zugreifen, Ihre Nutzerdaten (z. B. Login-Name) anpassen oder Ihr Passwort ändern.

**MUI-Anleitungen** zur freiwilligen Lehrevaluation mit evasys

- [Kurzanleitung zur freiwilligen MUI-Lehrevaluation](#)
- [Detaillierte Anleitung zur freiwilligen MUI-Lehrevaluation](#) (Langfassung inkl. Bildschirmfotos und Anleitung zur Erweiterung der Fragebogenvorlagen um bis zu zwei individuell gestaltete Fragen)

Dauerhaft ausklappen

Den gewünschten Fragebogen auswählen, der verändert werden soll. Rechts beim jeweiligen Fragebogen **Vorlage verwenden** auswählen.

AKTIONEN EINSTELLUNGEN INFOS EXTRAS

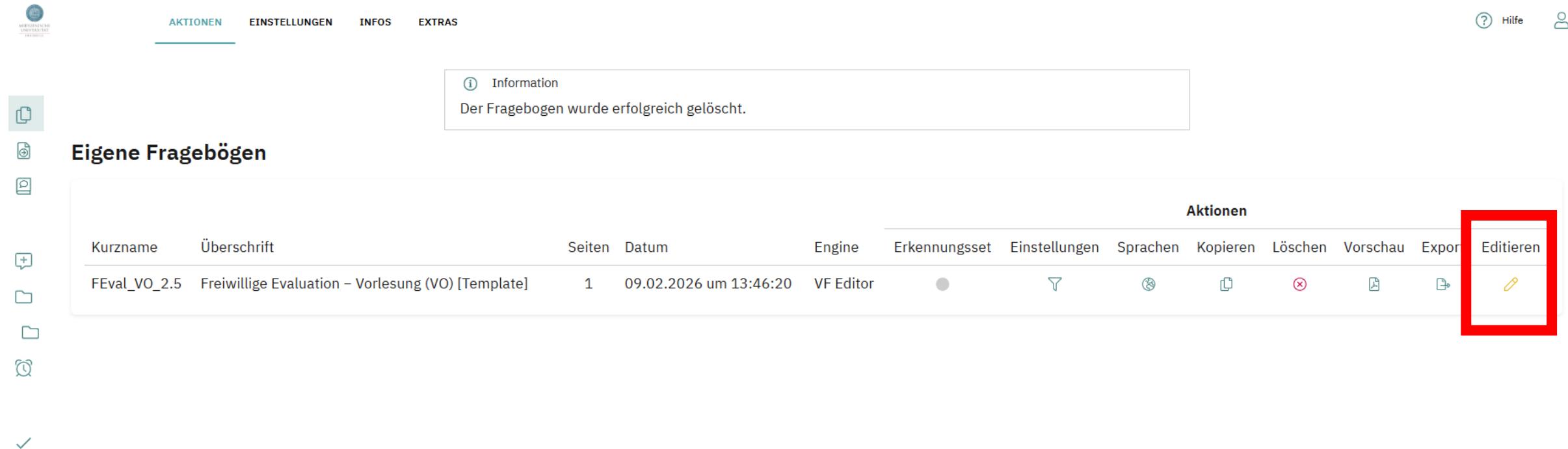
Hilfe

### Fragebogen-Vorlagen

	Kurzname	Überschrift	Seiten	Datum	Vorschau	Vorlage verwenden
	FEval_VO_mL_2.2	Freiwillige Evaluation – Vorlesung mit mehreren Lehrenden (VO)	1	09.02.2026 12:28:28		
	FEval_PKGU_2.2	Freiwillige Evaluation – Problemorientierter Kleingruppenunterricht (PKGU)	1	09.02.2026 12:28:28		
	FEval_VO_2.2	Freiwillige Evaluation – Vorlesung (VO)	1	09.02.2026 12:28:28		
	FEval_RE_2.2	Freiwillige Evaluation – Repetitorium (RE)	1	09.02.2026 12:28:28		
	VEval_PKGU_2.1	Voluntary evaluation – problem-based small-group learning (PKGU)	1	09.02.2026 12:28:28		
	VEval_PR_2.2	Voluntary evaluation – practical course (PR)	1	09.02.2026 12:28:28		
	VEval_VO_2.2	Voluntary evaluation – lecture (VO)	1	09.02.2026 12:28:28		
	VEval_VU_2.2	Voluntary evaluation – integrated course (VU)	1	09.02.2026 12:28:28		
	VEval_SE_2.2	Voluntary evaluation – seminar (SE)	1	09.02.2026 12:28:28		
	FEval_PR_2.3	Freiwillige Evaluation – Praktikum (PR)	1	09.02.2026 12:28:28		
	FEval_SE_2.3	Freiwillige Evaluation – Seminar (SE)	1	09.02.2026 12:28:28		
	FEval_VU_2.3	Freiwillige Evaluation – Vorlesung-Übung (VU)	1	09.02.2026 12:28:28		

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass bei der Übernahme der Fragebogenvorlage in die Fragebogenverwaltung Mussfragen, Kreuztabellen und die Darstellung für Onlineumfragen nicht mit kopiert werden können.

# Rechts auf **Editieren** klicken.



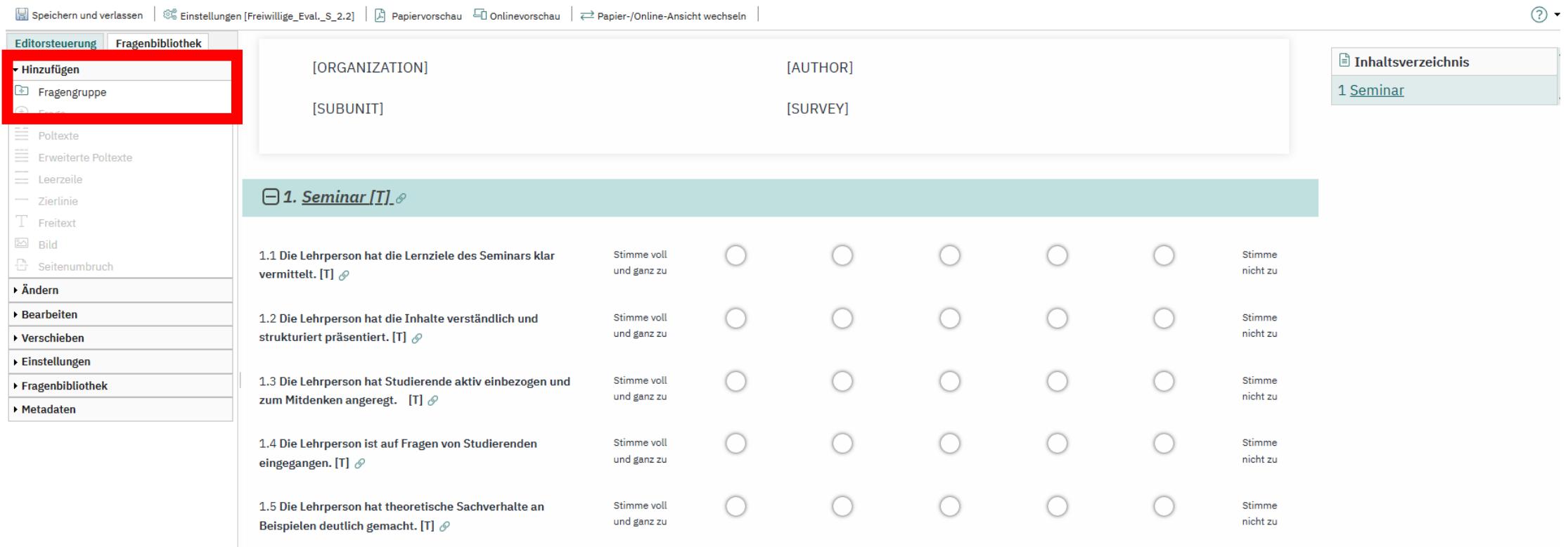
The screenshot shows a user interface for managing questionnaires. On the left, there is a sidebar with icons for file operations: Create (+), Open (document), Delete (trash), Copy (copy), Paste (paste), and Refresh (refresh). The main area has a header with tabs: AKTIONEN (Actions), EINSTELLUNGEN (Settings), INFOS (Info), and EXTRAS (Extras). The AKTIONEN tab is selected. On the right, there is a help icon and a user profile icon.

Below the header, a message box displays an information icon and the text: "Der Fragebogen wurde erfolgreich gelöscht." (The questionnaire was successfully deleted).

The main content area is titled "Eigene Fragebögen" (Own Questionnaires) and shows a table of results. The table has columns: Kurzname (Short Name), Überschrift (Title), Seiten (Pages), Datum (Date), Engine, Erkennungsset (Recognition Set), Einstellungen (Settings), Sprachen (Languages), Kopieren (Copy), Löschen (Delete), Vorschau (Preview), Export, and Aktionen (Actions). The "Editieren" (Edit) button in the Aktionen column is highlighted with a red box.

Kurzname	Überschrift	Seiten	Datum	Engine	Erkennungsset	Einstellungen	Sprachen	Kopieren	Löschen	Vorschau	Export	Aktionen
FEval_VO_2.5	Freiwillige Evaluation – Vorlesung (VO) [Template]	1	09.02.2026 um 13:46:20	VF Editor								<a href="#">Editieren</a>

Links oben bei **Hinzufügen** eine neue Fragengruppe auswählen. Empfehlung: **Eigene Fragen, Weitere Fragen o. Ä.** benennen. Anschließend auf **Übernehmen** klicken.



The screenshot shows the SurveyGizmo editor interface. The left sidebar contains a navigation menu with various options like 'Editorsteuerung', 'Fragebibliothek', and 'Hinzufügen'. The 'Hinzufügen' section is highlighted with a red box, and the 'Fragegruppe' option is selected. The main workspace shows a survey structure with sections for [ORGANIZATION], [SUBUNIT], [AUTHOR], and [SURVEY]. A specific section titled '1. Seminar [I]' is displayed, containing five questions. Each question has five radio buttons for responses: 'Stimme voll und ganz zu', 'Stimme teilweise zu', 'Stimme weder zu noch ab', 'Stimme teilweise ab', and 'Stimme nicht zu'. The questions are: 1.1 Die Lehrperson hat die Lernziele des Seminars klar vermittelt. [T] 1.2 Die Lehrperson hat die Inhalte verständlich und strukturiert präsentiert. [T] 1.3 Die Lehrperson hat Studierende aktiv einbezogen und zum Mithören angeregt. [T] 1.4 Die Lehrperson ist auf Fragen von Studierenden eingegangen. [T] 1.5 Die Lehrperson hat theoretische Sachverhalte an Beispielen deutlich gemacht. [T]

# Links oben im Reiter **Frage** zwei Fragen hinzufügen.

Speichern und verlassen | Einstellungen [Freiwillige\_Eval\_S\_2.2] | Papervorschau | Onlinevorschau | Papier-/Online-Ansicht wechseln | ?

**Editorsteuerung** **Fragenbibliothek**

**Hinzufügen**

- Frage** Frage
- Folertexte
- Erweiterte Folertexte
- Leerzeile
- Zierlinie
- Freitext
- Bild
- Seitenumbruch

**Ändern**

**Bearbeiten**

**Verschieben**

**Einstellungen**

**Fragenbibliothek**

**Metadaten**

1.1 Die Lehrperson hat die Lernziele des Seminars klar vermittelt. [T] 

Stimme voll und ganz zu      Stimme nicht zu

1.2 Die Lehrperson hat die Inhalte verständlich und strukturiert präsentiert. [T] 

Stimme voll und ganz zu      Stimme nicht zu

1.3 Die Lehrperson hat Studierende aktiv einbezogen und zum Mitdenken angeregt. [T] 

Stimme voll und ganz zu      Stimme nicht zu

1.4 Die Lehrperson ist auf Fragen von Studierenden eingegangen. [T] 

Stimme voll und ganz zu      Stimme nicht zu

1.5 Die Lehrperson hat theoretische Sachverhalte an Beispielen deutlich gemacht. [T] 

Stimme voll und ganz zu      Stimme nicht zu

1.6 Die Lehrperson hat die Inhalte in einem angemessenen Tempo vermittelt. [T]

Stimme voll und ganz zu      Stimme nicht zu

1.7 Was hat Ihnen an der Lehre der Lehrperson besonders gut gefallen? [T] 

1.8 Welche Änderungen würden Sie vorschlagen? [T] 

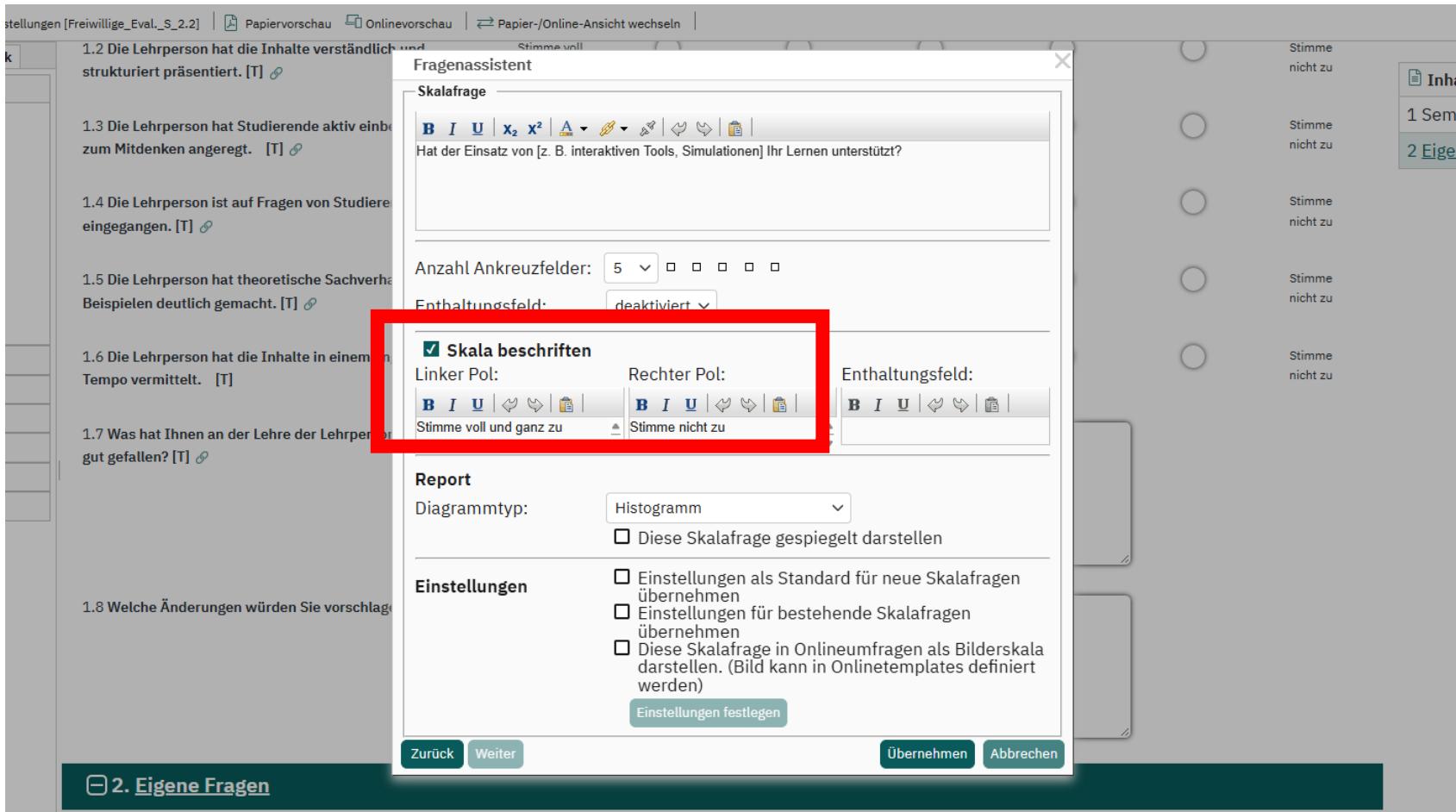
**2. Eigene Fragen**

**Inhaltsverzeichnis**

1 Seminar

2 Eigene Fragen

# Skalafragen: Frage abtippen, Skala beschriften auswählen und linken sowie rechten Pol beschriften. Anschließend auf Übernehmen klicken



# Offene Fragen: Abtippen der gewünschten Frage anschließend Übernehmen.

al\_S\_2.2] | Papervorschau | Onlinevorschau | Papier-/Online-Ansicht wechseln | Stimme voll

Fragepräsentiert. [T]

Lehrperson hat Studierende aktiv einbeziehen angeregt. [T]

Lehrperson ist auf Fragen von Studierenden eingehen. [T]

Lehrperson hat theoretische Sachverhalte deutlich gemacht. [T]

Lehrperson hat die Inhalte in einem anschaulichen Formular ermittelt. [T]

Ihnen an der Lehre der Lehrpersonen interessieren? [T]

Änderungen würden Sie vorschlagen?

**Frageassistent**

**Offene Frage**

**Antwortfeld**

Zeilenanzahl:  Zeilen

Zeichenanzahl (Online):  (maximale Anzahl an Zeichen für Onlinebefragungen)

Hinweis: 0 bedeutet "ohne Einschränkung".

**Wussten Sie schon?**

Sie können für Onlineumfragen Plausibilitätsprüfungen einsetzen, um Antworten auf Matrixfragen und offene Fragen mit Hilfe von Wertebereichen sowie regulären Ausdrücken auf ein korrektes Ausfüllformat zu prüfen, bevor ein Befragungsteilnehmer den Fragebogen absenden kann. Die Plausibilitätsprüfung erreichen Sie über das linke Seitenmenü in der Editorsteuerung unter dem Menüpunkt "Einstellungen".

Bild:

**Eigene Fragen**

Nach Fertigstellung des Fragebogens den Namen unter **Einstellungen** anpassen. Beispiel: „Fragebogen für Seminare zur freiwilligen Evaluierung [Eigene Fragen]“

# Links oben auf Speichern und verlassen klicken

Speichern und verlassen | Einstellungen [Freiwillige\_Eval.\_S\_2.1] | Papervorschau | Onlinevorschau | Papier-/Online-Ansicht wechseln | ?

**Hinzufügen**

- Fragegruppe
- Frage
- Poltexte
- Erweiterte Poltexte
- Leerzeile
- Zierlinie
- Freitext
- Bild
- Seitenumbruch

**Ändern**

**Bearbeiten**

**Verschieben**

**Einstellungen**

**Fragenbibliothek**

**Metadaten**

**[ORGANIZATION]** [SUBUNIT] **[AUTHOR]** **[SURVEY]**

### 1. Seminar [T] ⚡

1.1 Die Lehrperson hat die Lernziele des Seminars klar vermittelt. [T] ⚡	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu				
1.2 Die Lehrperson hat die Inhalte verständlich und strukturiert präsentiert. [T] ⚡	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu				
1.3 Die Lehrperson hat Studierende aktiv einbezogen und zum Mithören angeregt. [T] ⚡	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu				
1.4 Die Lehrperson ist auf Fragen von Studierenden eingegangen. [T] ⚡	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu				
1.5 Die Lehrperson hat theoretische Sachverhalte an Beispielen deutlich gemacht. [T] ⚡	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu				
1.6 Die Lehrperson hat die Inhalte in einem angemessenen Tempo vermittelt. [T]	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu				
1.7 Was hat Ihnen an der Lehre der Lehrperson besonders gut gefallen? [T] ⚡							

**Inhaltsverzeichnis**

- 1 Seminar
- 2 Eigene Fragen

# Bei der Erstellung einer Umfrage kann der eigene Fragebogen ausgewählt und verwendet werden.

Fragebogen wählen

Fréwillige\_Eval\_S\_2.1 - Fragebogen für Seminare

Vorschau für diesen Fragebogen

Eigene Fragebögen

Fréwillige\_Eval\_S\_2.1 - Fragebogen für Seminare zur freiwilligen Evaluierung (Eigen Fragen)

Fragebogen-Vorlagen

- Fréwillige\_Eval\_mehr\_Lehr\_2 - Fragebogen für mehrere Lehrende zur freiwilligen Evaluierung
- Fréwillige\_Eval\_Dummy - Fragebogen für Fragebogenüberarbeitungen\_Dummy
- Fréwillige\_Eval\_POL\_2.0 - Fragebogen für POL zur freiwilligen Evaluierung
- Fréwillige\_Eval\_P\_2.0 - Fragebogen für Praktika zur freiwilligen Evaluierung
- Fréwillige\_Eval\_S\_2.0 - Fragebogen für Seminare zur freiwilligen Evaluierung
- Fréwillige\_Eval\_VL\_2.0 - Fragebogen für Vorlesungen zur freiwilligen Evaluierung
- Fréwillige\_Eval\_VU\_2.0 - Fragebogen für Vorlesungs-Übungen zur freiwilligen Evaluierung
- Fréwillige\_Eval\_RE\_2.0 - Fragebogen für ein Repetitorium zur freiwilligen Evaluierung
- Voluntary\_Eval\_POL\_Eng2.0 - Voluntary english course evaluation for a problem-based learning in small groups. (POL)
- Voluntary\_Eval\_P\_Eng\_2.0 - Voluntary english course evaluation for a practical course (Praktikum)
- Voluntary\_Eval\_S\_Eng\_2.0 - Voluntary english course evaluation for a seminar.
- Voluntary\_Eval\_VL\_Eng\_2.0 - Voluntary english course evaluation (Vorlesung)
- Voluntary\_Eval\_VU\_Eng\_2.0 - Voluntary english course evaluation for a lecture with integrated exercises (Vorlesung-Übung)