



# ONBOARDING-GUIDE ZUR FREIWILLIGEN LEHREVALUATION

mithilfe der Online-Plattform evasys

**Zur Anmeldung senden Sie (als Lehrende) bitte eine E-Mail** mit Ihrem Vor- und Nachnamen und mit der Bitte um Einrichtung eines evasys-Nutzerkontos für die freiwillige Lehrevaluation **an [evaluation@i-med.ac.at](mailto:evaluation@i-med.ac.at)**. Falls Sie bei der Nutzerkonto-Anfrage nicht Ihre **MUI-E-Mail-Adresse** (name@i-med.ac.at) nutzen, geben Sie diese bitte zusätzlich an.

**Nach der Einrichtung Ihres Nutzerkontos** erhalten Sie Ihre Login-Daten (Username, Kennwort für den ersten Login) per E-Mail zugesendet. Bitte melden Sie sich mit den erhaltenen Nutzerdaten in **evasys** an.

EINMALIG  
NACH DEM ERSTEN LOGIN DURCHZUFÜHREN



## A. Erste Schritte (Einrichten des Nutzerkontos)

### Ändern Sie das Kennwort

- Menü **Einstellungen** anklicken: das Nutzerprofil öffnet sich
- **Aktuelles und neues Passwort** eingeben
- Mit **Speichern** bestätigen

Optional: Änderung von Log-in-Name und Angabe Ihres/r akademischen Titel/s

**WICHTIG:** Als E-Mail-Adresse muss Ihre MUI-E-Mail-Adresse hinterlegt sein!

### Legen Sie einen Ordner als Speicherort für Ihre Evaluationen an

- Menü **Aktionen** anklicken
- **Neuen Ordner anlegen** anklicken
- **Benennung wie folgt:** Evaluationen\_IhrVorname\_IhrNachname
- Mit **OK** bestätigen



## B. Neue Umfrage anlegen

1. Menü **Aktionen** anklicken
2. **Neue Umfrage** in Seitenleiste anklicken

### Name der Umfrage & Ordner

3. Benennung wie folgt: **Lehrveranstaltungsnummer**
  - + vollständiger offizieller **Name der Lehrveranstaltung** (s. MUI-LV-Verzeichnis)
  - + in Klammern die **Semesterangabe** (WSJJJJ) bzw. (SSJJJJ)
- Beispiel: 012001 Modul MM 1.2: Bausteine des Lebens 1 (WS2025)
4. Vorhandenen Ordner verwenden:  
**Ordner mit Ihrem Namen** wählen
5. **Weiter** klicken

### Fragebogen wählen

6. **Fragebogenvorlage passend zur Lehrveranstaltungsart wählen**  
(z. B. Vorlesung, Seminar, Praktikum, etc.)
7. **Weiter** klicken

Optional sind Vorlagen auch in englischer Sprache verfügbar.

### Umfrageart wählen

8. **Onlineumfrage** wählen
9. **Weiter** klicken

### Onlineumfrage - Detaileinstellungen

10. **Allgemeines Kennwort** wählen
11. **Vergeben Sie ein Kennwort** ihrer Wahl
12. **Weiter** klicken

Das Kennwort wird nur von evasys für die QR-Code-Erstellung benötigt. Sie müssen es sich weder notieren noch merken.

**Wichtig:** Option „TAN-basiert“ **NICHT wählen**, da so keine QR-Code-Erstellung möglich ist.

### Onlineumfrage - Detaileinstellungen

13. Weiterleitung nach Umfrageteilnahme **NICHT aktivieren**
14. **Onlinetemplate MUI** wählen
15. **Weiter** klicken

## Übersicht aller Umfrageeinstellungen

### 16. Umfrage anlegen anklicken

Die Umfrageerstellung ist nun abgeschlossen. Alle Umfragen (= Evaluationen) finden Sie über das Menü **Aktionen** in **Ihrem Umfrageordner** (Seitenleiste).

## C. Umfragebereitstellung an Studierende – QR-Code-Erstellung

---

- Menü **Aktionen** anklicken
- **Ihren Umfrageordner** (Seitenleiste) anklicken
- **Namen der Umfrage** anklicken: Details zur Umfrage werden angezeigt
- **QR-Code für diese Umfrage herunterladen** im Abschnitt Aktionen anklicken
- Der QR-Code in ihrem Download-Ordner kann nun den Studierenden zur Durchführung der Evaluation (z. B. in der Lehrveranstaltung) bereitgestellt werden

## D. Datenerhebung beenden

---

- Menü **Aktionen** anklicken
- **Ihren Umfrageordner** (Seitenleiste) anklicken
- **Namen der Umfrage** anklicken: Details zur Umfrage werden angezeigt
- **Umfrage schließen** im Abschnitt Aktionen anklicken

Anmerkung: Die Umfrage kann bei Bedarf auch wieder geöffnet werden.

## E. Evaluationsergebnisse abrufen

---

- Menü **Aktionen** anklicken
- **Ihren Umfrageordner** (Seitenleiste) anklicken
- **Namen der Umfrage** anklicken: Details zur Umfrage werden angezeigt
- Im Abschnitt Umfragedaten können Sie alternativ durch einen Klick auf **Anzeigen** die **Auswertung im PDF-Format** direkt im Browser öffnen oder durch einen Klick auf **E-Mail** den Versand an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse auslösen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an [evaluation@i-med.ac.at](mailto:evaluation@i-med.ac.at). Eine erweiterte Anleitung zur Individualisierung der Fragebögen mit bis zu zwei individuell gestalteten Fragen finden Sie hier: [Evaluation & Qualitätssicherung](#).